



Chức danh vị trí công tác	Bộ phận	Ngạch lương	Bậc lương	Mức lương (triệu)
Chuyên viên pháp chế	Pháp Lý DA	CV2	01-04	Từ 15
A	Mục đích: Tham mưu cho Ban Tổng Giám đốc và các cán bộ quản lý của Công ty về các khía cạnh pháp lý của tất cả các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty nhằm đảm bảo Công ty tuân thủ theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.			
B	Yêu cầu giám sát đối với vị trí công việc này:			
	Đặc biệt <input type="checkbox"/>	Cao <input type="checkbox"/>	Bình thường <input type="checkbox"/>	
C	Cấp có quyền giám sát vị trí này:			
	Hội đồng quản trị <input type="checkbox"/>	Ban kiểm soát <input type="checkbox"/>	Ban TGD <input type="checkbox"/>	Cấp trên trực tiếp <input type="checkbox"/>
D	Quyền tiếp cận thông tin nghiệp vụ mật:			
	100% <input type="checkbox"/>	Dưới 75% <input type="checkbox"/>	Dưới 50% <input type="checkbox"/>	Dưới 25% <input type="checkbox"/>
E	Mối quan hệ công tác:			
1	Bên trong:			
	✓ Cấp trên trực tiếp: Ban Tổng Giám đốc			
	✓ Cấp dưới trực tiếp: Tất cả CBCNV thuộc phòng.			
	✓ Các bộ phận liên quan: Tất cả các bộ phận và các Công ty thành viên của Công ty.			
2	Bên ngoài: Tất cả các đối tác, khách hàng và cơ quan Nhà nước có liên quan			
F	Các nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn:			
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tham mưu, tư vấn các công tác liên quan đến pháp luật thuộc hệ thống Công ty. ▶ Soát xét tính pháp lý của các hợp đồng, biên bản thỏa thuận, biên bản họp và các nội dung liên quan đến pháp lý thuộc hệ thống Công ty. ▶ Tham gia tổ tụng tất cả các vụ án. ▶ Rà soát, kiểm tra, góp ý, hiệu chỉnh nội dung pháp lý văn bản, hợp đồng, chứng từ của các hạng mục công việc phát sinh và hỗ trợ phòng Kinh Doanh tư vấn, giải đáp thắc mắc, khiếu nại của khách hàng mua căn hộ. ▶ Thực hiện thủ tục giải thể công ty, văn phòng đại diện, chi nhánh theo nhu cầu của công ty. ▶ Hỗ trợ phòng Hành Chánh thực hiện các thủ tục liên quan đến việc chuyển nhượng cổ phần, thay đổi cổ đông, tăng/giảm vốn v.v..theo đúng quy định của pháp luật ▶ Thực hiện các công việc khác của Tổng Giám đốc / giám đốc điều hành phân công; ▶ Thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của mình và đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ theo định hướng phát triển của công ty và phù hợp với qui định của pháp luật hiện hành. 			
G	Tiêu chuẩn:			
1	Trình độ:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tốt nghiệp Đại học ngành Luật ✓ Có chứng chỉ hành nghề Luật sư 		
2	Độ tuổi:	✓ Từ 30 tuổi trở lên		
3	Kỹ năng và kiến thức:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có kiến thức sâu rộng về pháp luật Việt Nam, đặc biệt là pháp luật về doanh nghiệp, kinh doanh, bất động sản, xây dựng, đấu thầu, đầu tư, lao động; ✓ Có kỹ năng soạn thảo các văn bản tuân thủ theo các quy định về pháp lý; 		

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có kỹ năng trình bày, diễn đạt ý tưởng ngắn gọn, thuyết phục; ✓ Có kỹ năng làm việc độc lập cao; ✓ Có kỹ năng làm việc dưới áp lực cao.
4	Kinh nghiệm:	✓ Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
5	Tổ chất/năng khiếu:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cẩn thận, luôn đòi hỏi độ chính xác cao trong công việc ✓ Năng động, sáng tạo ✓ Chín chắn, tự tin
6	Ngoại ngữ:	✓ Tiếng Anh giao tiếp tốt

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2019
CÔNG TY CỔ PHẦN QLDA VẠN SỰ HÙNG
CHỦ TỊCH HĐQT